

УТВЕРЖДАЮ:



заведующий МБДОУ №219
Маковеева Е.Е.
Приказ от 15.08.2018

Положение

о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ №219

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова – на – Дону « Об утверждении методики определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Ростова – на – Дону»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ № 219.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОО, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Родительская плата .

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ № 219 устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова – на – Дону « Об утверждении методики определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Ростова – на – Дону»

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова – на – Дону « Об утверждении методики определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Ростова – на – Дону»

3. Порядок взимания родительской платы .

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ производится бухгалтерией детского сада до 5 числа текущего месяца.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком МБДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

5.2. Родительская плата используется в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания: не менее 30% от стоимости питания в месяц;
- нужды, необходимые для деятельности ДОУ — 70 %.

5.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости за предыдущий месяц.

3.3. Родители (законные представители) не позднее **20 числа** текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается за фактическое количество дней посещения ребёнком МБДОУ. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МБДОУ являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка) далее справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца. В случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в МБДОУ;
- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком **до 45 календарных дней в течение года;**
- период закрытия ДОУ на ремонтные или аварийные работы.

В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается в полном объёме.

4. Порядок предоставления льгот родительской плате.

4.1. Плата за содержание детей в ДОУ не взимается:

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I, II, III группы;

- для граждан, заменяющих родителей, и находящихся в трудном материальном положении;

- для детей инвалидов

4.2. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка должен подать в ДОУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.4. Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом заведующего ДОУ в день подачи заявления и документов. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем ДОУ.

4.5. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.7. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

5. Использование родительской платы.