

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 219»**

Принято
Протокол Педсовета
от 26.11.2021 № 3



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 219

Е.Е. Маковеева

Приказ от 26.11.2021 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 219»**

г. Ростов-на-Дону
2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 219» (далее - МБДОУ) и определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере развития психологической службы (далее-Служба)

1.2. Нормативной правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019г. № Р-93, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-818 от 03.11.21г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону», настоящее Положение.

1.3. Под психологической службой МБДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение, психологическую помощь и поддержку всех субъектов образовательной деятельности.

1.4. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное дошкольное образование в части:

-определения содержания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказываемой педагогами-психологами и другими специалистами МБДОУ;

-организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, получения психолого-педагогической помощи, психолого-педагогической коррекции.

Деятельность психологической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

Под психологическим сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Объектом психологической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель:

Цель психологической службы МБДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

Психологическая служба ДОУ призвана содействовать: созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка; повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени; повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения; развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать в МБДОУ и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного образовательного стандарта образования обучающихся
- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействию администрации и педагогическому коллективу МДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- профилактике: агрессивного, аддиктивного, поведения; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:
 - * оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
 - * в кризисном состоянии;
 - * детям-мигрантам;
 - * детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - * одаренным детям.
- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;
- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;

- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников; разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

- совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие принципы:

- принцип целостности - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- принцип непрерывности и преемственности - Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

- принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

- принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности психологической службы

3.1.1. Психологическое просвещение.

Цель: создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся.

- формирование у педагогических работников, администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, психофизическом и познавательном развитии.

3.1.2. Психологическая профилактика.

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и личностного развития.

3.1.3. Психологическая диагностика.

Цель: получение информации об уровне психического развития обучающихся, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

- углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин

и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

3.1.4. Психологическая коррекция.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре.

3.1.5. Консультативная деятельность.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. Структура и организация деятельности психологической службы

4.1. Структура Службы включает в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение:

• административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

Психологическая служба МБДОУ представлена педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре являющимися сотрудниками МБДОУ.

4.2. Педагог-психолог осуществляют психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку обучающимся в МБДОУ.

4.3. Специалисты психологической службы МБДОУ) занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками МБДОУ.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

5. Права и обязанности специалистов психологической службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

- 5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
 - обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

6. Управление деятельностью Психологической службы

6.1. Административное управление, координация деятельности Службы МБДОУ осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Администрация МБДОУ содействует материально-техническому обеспечению Службы, осуществляет мониторинг и анализ деятельности Службы.

6.3. Общее руководство Службой МБДОУ и ответственность за организацию ее работы возлагается на заведующего МБДОУ.

6.4. Методическое сопровождение осуществляется в соответствии с нормативно-правовой и методической базой МБДОУ в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

6.5. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ (ППк):

-осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разрабатывает рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк и может включать в том числе:

• разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

• проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

• организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

-консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк.

7. Документация и формы отчетности психологической службы

7.1. Члены психологической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку при необходимости;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- годовой отчет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.